

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Воронежской области «Нормативно-проектный центр» на 2021-2024 годы в 2023 году

№ п\п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению плана
1	2	3	4
Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции			
1.1.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Протокол заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов № 1 от 26.12.2023
1.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Вопросов, по которым требовалось взаимодействие с правоохранительными органами в целях профилактики и выявления фактов коррупции, не возникало.
1.3.	Направление в ДАиГ ВО информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Акты прокурорского реагирования по нарушениям законодательства о противодействии коррупции в отчетном году в учреждение не поступали.
1.4	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, осуществляется в соответствии с Картой коррупционных рисков, утвержденной в учреждении (приказ от 30.12.2022 № 47-а). В учреждении определены должности, связанные с исполнением коррупционно опасных функций при осуществлении

			<p>полномочий учреждения, перечень которых утвержден приказ от 30.12.2022 № 47-а «Об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков и перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в БУВО «Нормативно-проектный центр»</p> <p>В отчетный период деятельность учреждения проводилась с полным соблюдением антикоррупционной политики учреждения, коррупционных схем выявлено не было.</p>
Направление 2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения			
2.1.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)</p>	<p>Руководитель учреждения, заместитель руководителя, отдел правовой, кадровой и организационной работы</p>	<p>Работники учреждения информируются по вопросам профилактики и противодействия коррупции при приеме на работу и систематически в течение года.</p> <p>Информация по данной теме так же все время доступна на информационном стенде, размещенном в учреждении, и на официальном сайте учреждения.</p>
2.2.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>	<p>Руководитель учреждения, заместитель руководителя, работники отдела правовой, кадровой и организационной работы</p>	<p>Участие в обучающих мероприятиях не проводилось.</p>
2.3.	<p>Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике</p>	<p>Отдел правовой, кадровой и организационной работы</p>	<p>Фактов коррупции среди сотрудников учреждения в отчетном периоде не выявлено.</p>

2.4.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Мероприятия по доведению до сведения работников учреждения принципов служебного поведения, а также информирование об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, проводятся постоянно путем своевременного ознакомления работников учреждения и вновь принимаемых на работу с законодательными и локальными нормативными актами о противодействии коррупции.
Направление 3. Проведение антикоррупционного мониторинга			
3.1.	Проведение анализа работы комиссии по урегулированию конфликта интересов	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Проведен анализ работы комиссии, рассмотрен протокол заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов № 1 от 26.12.2023
3.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Фактов несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов за отчетный период выявлено не было.
Направление 4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности бюджетного учреждения Воронежской области «Нормативно-проектный центр»			
4.1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещение сведений на официальном сайте учреждения	Рабочая группа, утверждаемая приказом руководителя	Информация об учреждении и его деятельности размещена на сайт учреждения, в официальных группах в соцсетях и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru).

4.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Рабочая группа, утверждаемая приказом руководителя	На сайте учреждения в разделе «Документы» размещена актуальная информация и локальные акты учреждения по противодействию коррупции.
4.3.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Руководитель учреждения, заместитель руководителя, отдел правовой, кадровой и организационной работы	Граждане имеют возможность беспрепятственно обращаться в учреждение письменно (по почте или подать заявление при личном обращении), устно (по телефону или при личном обращении) или в электронном виде через сайт учреждения. В отчетном году обращений от граждан со сведениями о коррупции не поступало.
4.4.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Материалы по противодействию коррупции размещены на информационном стенде и доступны для ознакомления сотрудниками и посетителями учреждения.
4.5.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Руководитель учреждения	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения представлены.
Направление 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Руководитель учреждения	Контроль за выполнением заключенных контрактов осуществляется постоянно.
5.2.	Недопущение использования поддельных документов	Руководитель учреждения	Осуществляется контроль за получением, учетом, заполнением и хранением документов, исключающий использование поддельных документов.
5.3.	Осуществление контроля за обеспечением	Руководитель учреждения	Ведется постоянный контроль за правомерным,

	правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств		целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
5.4.	Контроль за порядком оказания учреждением платных услуг	Руководитель учреждения	Контроль заключения договоров на оказание платных услуг осуществляется, в том числе учредителем (министерством архитектуры и градостроительства Воронежской области) путем согласования данных договоров с учетом их целесообразности и соответствия российскому законодательству.
Направление 6. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
6.1.	Мониторинг реализации настоящего Плана	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	В учреждении осуществляется мониторинг реализации настоящего Плана.
6.2.	Представление ежегодного отчета в министерство архитектуры и градостроительства Воронежской области о ходе реализации плана и совершенствования деятельности по противодействию коррупции в учреждении	Руководитель учреждения, отдел правовой, кадровой и организационной работы	Ежегодный отчет о ходе реализации настоящего Плана в 2023 году представлен в министерство архитектуры и градостроительства Воронежской области 31.01.2024 (исх. № 0139-024).